

TRANSJUS

Notes

INSTRUCCIONES PARA COMUNICACIONES Y NOTAS

1. Extensión indicativa: máx. 4.000 palabras.
2. Idiomas: catalán, castellano o inglés.
3. Los trabajos tienen que incluir los elementos siguientes:
 - **Título.**
 - **Nombre y apellidos del autor/a.**
 - **Cargo y universidad o institución de procedencia**
 - **Dirección electrónica del autor**
 - **Cuerpo del trabajo:**
 - Texto general: en párrafos modernos (sin sangría), justificados, interlineado de 1,5 y un espaciado anterior de 0 y posterior de 6, Times New Roman 12.
 - Notas: a pie de página, en párrafos modernos (sin sangría), justificados, interlineado sencillo y un espaciado anterior de 0 y posterior de 6, Times New Roman 10.
 - Citas textuales: entre “comillas”.
 - Citaciones: estilo APA (autor, año). Las referencias a fuentes de Internet se citarán con [hipervínculo](#).
 - **Bibliografía**
5. No se admiten subrayados.
6. Las palabras y expresiones que aparezcan en una lengua diferente a la del trabajo se tienen que escribir en *cursiva*.
7. Las siglas se tienen que escribir sin puntos (por ejemplo, LOPJ). La primera vez que aparezca en un artículo una abreviación poco difundida, se tiene que escribir el nombre completo, seguido de la sigla entre paréntesis.
8. Se tiene que poner un título en cada gráfico/tabla y que mencionar la fuente de la que se ha extraído.
9. Las comunicaciones y las notas tienen que dirigirse en soporte electrónico, en formato editable (Word/Openoffice), a la dirección: gestio.transjus@ub.edu